南京理工大学项目采购申报表

类别： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 经费预算（万元） |  | | |
| 经费来源及项目号 | ○部门预算 ○科研 ○修购 ○基建 ○专项工程 ○其他经费  项目号（或经费本号）: | | |
| 建议采购方式 | 1、公开招标2、邀请招标3、竞争性谈判4、竞争性磋商5、询价6、单一来源 7、批量集中采购8、（其他方式） | | |
| 申报事由及对项目招标的要求（**详细说明以附件形式附后**） | 承办人及联系方式 | | |
| 承办单位  （公章主要负责人签字） |  | 申报  时间 |  |
| 招投标办公室  审核意见 |  | | |
| 招标采购工作领导小组意见（非公开招标） |  | | |

填表说明：

1. 30万以上项目采购由承办单位填写本表报招标办
2. 类别编号：招标办填写
3. 项目名称：项目承办单位填写
4. 申报事由及对项目招标的要求:由承办单位填写,详细说明附后
5. 经费预算：项目承办单位填写批复该项目的预算金额
6. 经费来源及项目号：项目承办单位填写项目经费批复文号及经费来源
7. 采购方式：项目承办单位填写建议采购方式（1、竞争性谈判2、询价3、单一来源4、其他方式）